Yatay/Dikey Geçiş İntibak İşlemleri

2020 Güz Döneminde yatay/dikey geçiş ile kabul alan öğrencilerin geldiği Üniversiteden aldığı dersleri Hacettepe Üniversitesi karnesine eklemek için aşağıdaki işlemleri yapması gerekmektedir.

1. <http://www.muhfak.hacettepe.edu.tr/tr/menu/yararli_belgeler-178> adresinden “Form-2 İntibak Başvuru Formu (Öğrenciler İçin)” dosyasının indirilmelidir. Öğrencinin kişisel bilgilerinin dosyada doldurulup ve geçiş türünün (YGS / DGS / Yatay Geçiş / Ek Madde 1 / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (diğer) ) işaretlenmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin geldiği Üniversitedeki bölümünde aldığı saydırmak istediği derslerin, Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümündeki (HUBMB) ders karşılıklarının dosyadaki “EŞDEĞERLİLİK ÇİZELGESİ” kısmına işlenmesi gerekmektedir.
2. Öğrencinin geldiği bölümündeki saydırmak istediği her ders için, dersin kredi veya AKTS değeri, HUBMB’de saydırmak istediği karşılık dersin kredi veya AKTS değerine en az eşit veya daha büyük olması gerekmektedir. HUBMB’deki karşılık dersler ve kredi/AKTS bilgilerini incelemek için şu linkten yararlanılabilmektedir: <http://akts.hacettepe.edu.tr/>

Buradaki linkten sırasıyla, “Derece Veren Programlar” kısmından “Lisans” seçilip yine “Mühendislik Fakültesi” nin altında “Bilgisayar Mühendisliği Programı (İng.)” seçilerek, son olarak bu kısımdan “D.8. Öğretim Programı” kısmından bu bölümdeki karşılık dersler incelenebilmektedir.

1. Bu bölümün programı %100 İngilizce olduğundan, öğrencinin saydırmak istediği derslerin İngilizce olarak alınmış olması gerekmektedir. Fakat bütün bölümlerde zorunlu olan, Türk Dili , Atatürk İlke ve İnkilapları, İş Güvenliği, Bilgisayar Okuryazarlığı gibi dersler eğitim dilinden bağımsız olarak kabul edilmektedir.
2. Öğrencinin geldiği bölümünden saydırmak istediği bölüm dışı seçmeli derslerin HUBMB karşılığı için, dersin kredi ve/veya AKTS bilgilerinin eşdeğer kısmına direk olarak yazılıp, eşdeğer ders adı olarak “Seçmeli Ders” şeklinde doldurulması gerekmektedir.
3. Ayrıca yukarıda belirtilen “Form-2 İntibak Başvuru Formu (Öğrenciler İçin)” dosyasına ek olarak, öğrencinin geldiği bölümündeki saydırmak istediği her ders için **ders içerik dosyalarının** (ders içerik dosyalarının onaylı olmasına gerek olmayıp web sitesi veya diğer kaynaklar üzerinden indirilip gönderilebilir) ve **onaylı** **transkript dosyasının** dijital olarak yine Burçak Asal <[**basal@cs.hacettepe.edu.tr**](mailto:basal@cs.hacettepe.edu.tr)> mail adresine gönderilmesi gerekmektedir. Yani özetle intibak işlemlerinde istenenler:
   1. Form 2- İntibak Başvuru Formu
   2. Ders içerik dosyaları
   3. Onaylı Transkript
4. **Dikey Geçiş İntibak işlemleri için**, yukarıdaki maddelerin gerçekleştirilmesi yine zorunlu olup, ayrıca **dikey geçiş kapsamında** sadece bu bölümdeki “Türk Dili , Atatürk İlke ve İnkilapları, İş Güvenliği, Bilgisayar Okuryazarlığı gibi derslerin eşdeğerlilikleri saydırılabilmektedir. Fakat bunlar dışındaki dersler saydırılamamaktadır.

**Örnek bir Form-2 çıktısı duyurudaki ekte verilmiştir**